

TDI pro akci: Vodovod Psáry,Dolní Jirčany-lokalita
Vysoká a kanalizace Psáry, Dolní Jirčany-lokalita Vysoká
a ulice Pod Kostelem,,

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Identifikační údaje uchazeče:

a) Právnícké osoby

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	
Členové statutárního orgánu:	
Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění):	
Kontaktní osoba:	
Adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

b) Fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Bohuslav Sajler „STAVDOZ,,
Rodné číslo nebo datum narození:	560712/0266
Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště:	Zlešická 1848/5 148 00 Praha 4 -Chodov
IČ:	11220996
DIČ:	CZ 11220996
Kontaktní osoba:	Bohuslav Sajler
Adresa:	Zlešická 1848/5 148 00 Praha 4-Chodov
Telefon/fax:	605864950
E-mail:	bohuslavsajler@seznam.cz

V ...Praze. dne 11.1.2014

Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672/1, Praha 4
živnostenský odbor, Křejského 1523, Praha 4

Číslo jednací: 2002/01474/fyz
Evidenční č.: 310011-56670-00

V Praze dne 02.09.2002

Živnostenský list

vydaný fyzické osobě

dle § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, na základě ohlášení ze dne 02.09.2002.

Jméno a příjmení: **Bohuslav Sajler**

Rodné číslo: 560712/0266

Datum narození: 12.07.1956

Bydliště: Zlešická 1848/5, 148 00 Praha 4-Chodov

IČO: 112 20 996

Předmět podnikání: Inženýrská činnost v investiční výstavbě

Místo podnikání: Na bělidle 840/22, 150 00 Praha 5

Živnostenský list se vydává na dobu: neurčitou

Den vzniku živnostenského oprávnění: 02.09.2002



Doc. Dr. Jiří Kučírka, CSc.
vedoucí živnostenského odboru

Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672/1, Praha 4
živnostenský odbor, Křejského 1523, Praha 4

Číslo jednací: 2002/01474/fyz
Evidenční č.: 310011-56670-00

V Praze dne 02.09.2002

Živnostenský list

vydaný fyzické osobě

dle § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, na základě ohlášení ze dne 02.09.2002.

Jméno a příjmení: **Bohuslav Sajler**

Rodné číslo: 560712/0266

Datum narození: 12.07.1956

Bydliště: Zlešická 1848/5, 148 00 Praha 4-Chodov

IČO: 112 20 996

Předmět podnikání: **Inženýrská činnost v investiční výstavbě**

Místo podnikání: Na bělidle 840/22, 150 00 Praha 5

Živnostenský list se vydává na dobu: neurčitou

Den vzniku živnostenského oprávnění: 02.09.2002



Doc. Dr. Jiří Kučírka, CSc.
vedoucí živnostenského odboru



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11

Úřad městské části Praha 11 - živnostenský odbor

Vidimova 1325/2, 149 41 Praha 4

Č. j.: ŽO/2010/1338/3

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Bohuslav Sajler**
Rodné číslo: **560712/0266**
Bydliště: **Zlešická 1848/5, 148 00, Praha 4 - Chodov**
Místo podnikání: **Zlešická 1848/5, 148 00, Praha 4 - Chodov**
Identifikační číslo: **11220996**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Velkoobchod a maloobchod
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Vznik oprávnění: **19.05.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 11**

V Praze dne 09.03.2010




Regina Sedláková
vedoucí provozního oddělení

ČESKÁ REPUBLIKA

Název školy: Střední průmyslová škola stavební, Praha 4, Družstevní ochoz 3

Škola:

Studijní obor – studium (kód a název): 36-32-6- Pozemní stavitelství

Zaměření: Pozemní stavby

IZO 000638358

Třída: 4.B

Školní rok: 1999/2000

Číslo maturitního protokolu: 23

AH 0109829

VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE

Jméno a příjmení: Bohuslav S a j l e r

Datum narození: 12.červenec 1956

Rodné číslo: 560712/0266

Místo narození: Mělník

Státní občanství: Česká republika

Maturitní zkoušku vykonal(a)

z českého jazyka a literatury	s prospěchem <u>chvalitebný</u>
z německého jazyka	s prospěchem <u>dobrý</u>
z pozemního stavitelství	s prospěchem <u>dobrý</u>
z betonových konstrukcí	s prospěchem <u>dobrý</u>
z stavebního provozu	s prospěchem <u>chvalitebný</u>

Celkové hodnocení: - prospěl -

Dobrovolnou maturitní zkoušku vykonal(a)

----- s prospěchem -----

V Praze dne 30.května 2000



ředitel(ka) školy
jméno, příjmení a podpis

předseda(kyně) zkoušební komise
jméno, příjmení a podpis

třídní učitel(ka)
jméno, příjmení a podpis

SEVT 49 338 5

Ing. Stanislav Červený

Ing. Jan Rulík

Ing. František Kopriva

Doklad o složení peněžní jistoty na účet 23734349/0800 Vs 12071956 :

Československá obchodní banka, a. s.
Poštovní spořitelna

**POTVRZENÍ O TRANSAKcích
PROVEDENÝCH PLATEBNÍ KARTOU / MAXKARTOU**

774
Kód tiskopisu
PS 07 12

Č. KARTY: 5168 34** **** *743

TRANSAKCE: Příkaz k úhradě 13.01.14 14:35

ČÁSTKA: 10 000.00 Kč

Datum: 14.01.14 Účet příjemce: 0023734349/0800

SS: KS: 0558 VS: 0012071956

Potvrzeno PIN
Zůstatek limitu 5 000.00 Kč
pro pošty a Finanční centra:
Nový limit
pro pošty a Finanční centra:
bude tištěno pouze při změně

Zkontrolujte údaje v orámované části, dokud neopustíte přepážku.

148 00 Praha 414 10414 9
11 0000 000000000000000000001 731 273189 17 66 000
Uvedte při reklamaci: 11 000000000

Potvrzení uschovejte pro případnou reklamaci.



Odborné předpoklady, realizace staveb:

1/ dozor při realizaci voda kanalizace 4 a 5 etapa Psáry a Dolní
Jirčany prováděné v roce 2009-2010 obcí Psáry v objemu
60.000.000,-Kč

2/zasíťování ulice Severní a výstavba prům. areálu fi. Bola a
Bellimo v roce 2011 v rozsahu cca 50.000.000,-Kč

STAVDOZ
Bohuslav SALLER
Stav. kancelář
Zlešická 1848/5 148 00 Praha
mob. 605864850 IČO 1122099

Vážený klient
Bohuslav Sajler
Zlešická 1848/5
148 00 Praha 414

794

Pojistka k pojistné smlouvě č. 8602729089

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group,
vydává tuto pojistku jako potvrzení o uzavření pojistné smlouvy.

Trend - standardní pojištění podnikatelských rizik

Pojistník: Bohuslav Sajler

IČ/Rodné číslo: 11220996

Adresa: Zlešická 1848/5
148 00 Praha 414

Pojištěný: Bohuslav Sajler

IČ/Rodné číslo: 11220996

Adresa: Zlešická 1848/5
148 00 Praha 414

Pojistná smlouva a pojištění se sjednávají na dobu: neurčitou
Počátek pojištění: 1. 10. 2009

Pojištění se sjednává pro případ pojistných nebezpečí uvedených v pojistné smlouvě.

Pojistná období: 12 měsíců

Pojistné za pojistné období: 2 106 Kč

První pojistné období začíná dnem počátku pojištění.

Další pojistná období začínají vždy k datu: **1. 10. každého roku.**

Další údaje jsou uvedeny na druhé straně.

Pojistná smlouva

č. 8602729089

pro pojištění podnikatelských rizik - TREND 07

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Templová 747, 110 01 Praha 1, Česká republika

IČ: 47116617, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen "pojistitel")

a

Bohuslav Sajler

Jednající/ zastoupená:

Bohuslav Sajler, majitel

IČ: 11220996

se sídlem: Zlešická 1848, č. or. 5, 148 00 Praha 4, Česká republika

Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla.

mobilní telefon: 605864950

e-mail: bohuslavsajler@seznam.cz

(dále jen "pojistník")

uzavírají

podle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen "smlouva"), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku I. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

ČLÁNEK I.

Úvodní ustanovení

1. Pojistník je pro účely této smlouvy zároveň pojištěným.
2. **Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je vymezen v následujících příložených dokumentech:**

živnostenském listu pod č. j. / č. 2002/01474/fyz ze dne 2.9.2002.
3. **Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí zákon o pojistné smlouvě a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:**

P - 100/05 - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti
P - 600/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu
P - 500/07 - Dodatkové pojistné podmínky pro produkt TREND,
které jsou nedílnou součástí této smlouvy a s nimiž byl pojistník seznámen před sepsáním této smlouvy.
4. **Doba trvání pojištění**
Počátek pojištění: 1.10.2009
Pojistná smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

ČLÁNEK II.

Další druhy pojištění

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

1.1 Základní pojištění

Sjednává se pojištění obecné odpovědnosti.

Pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti pojištěného dle čl. I. odst. 2.

Limit pojistného plnění: 2 000 000 Kč
Spoluúčast 5 000 Kč

Pokud činnost (některá z činností), na niž se vztahuje pojištění sjednané touto smlouvou, zahrnuje více oborů či podskupin (dále jen „obory činnosti“) – jako např. obory činnosti živnosti volné, vztahuje se pojištění pouze na ty obory činnosti, které jsou výslovně uvedeny ve smlouvě, resp. jejích přílohách. Nejsou-li obory činnosti ve smlouvě výslovně uvedeny, vztahuje se pojištění na ty obory činnosti, které má pojištěný uvedeny v příslušném rejstříku, registru nebo jiné veřejné evidenci ke dni sjednání pojištění.

1.2 Územní platnost

Pojištění se vztahuje na pojistné události, při nichž nastane škoda na území České republiky.

Pojistné za pojistné období je splatné vždy k prvnímu dni dohodnutého pojistného období na účet pojistitele:

Peněžní ústav:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	220038-50050022/0800
Konstantní symbol:	3559 (složenka)
	3558 (bankovní převod)
Variabilní symbol:	8602729089

Budete-li požadovat jakoukoliv změnu v pojištění, obraťte se prosím na obchodního zástupce nebo agenta, který pojištění sjednal, nebo na makléře, který pojištění zprostředkoval.

Adresa našeho kontaktního pracoviště:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Centrum správy pojistných smluv
Brněnská 634
664 42 Modřice

Zelená linka (bezplatná): 800 105 105, fax: 547 212 602, e-mail: info@koop.cz

Dojde-li ke škodné události, která by mohla být důvodem vzniku práva na pojistné plnění, obraťte se prosím bez zbytečného odkladu na naši nejbližší kancelář nebo na makléře, který pojištění zprostředkoval. Ústní nebo telefonické oznámení pak potvrďte písemně.

V písemném styku s pojišťovnou se obračejte vždy na výše uvedené kontaktní pracoviště.
V každém sdělení uvádějte přesné číslo pojistné smlouvy.

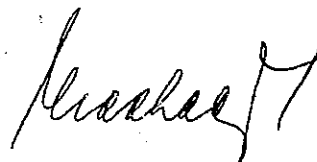
Zkontrolujte si prosím tyto základní údaje a v případě nesrovnalostí nás kontaktujte.
Do pojistné smlouvy si prosím doplňte její číslo (je uvedeno v záhlaví této pojistky).
Doporučujeme Vám také, abyste si smlouvu a pojistku uložili společně.

Děkujeme Vám za důvěru, kterou jste nám projevil(a) sjednáním tohoto pojištění.



Ing. Martin Diviš, MBA
předseda představenstva
a generální ředitel

12. 10. 2009



JUDr. Hana Macháčová
členka představenstva
a ředitelka

Pojistník:

Bohuslav Sajler

Produkt:

Trend - standardní pojištění podnikatelských rizik

Dne 11. 9. 2013

Vážený kliente,

dovolujeme si Vás upozornit na datum splatnosti pojistného výše uvedené pojistné smlouvy. Pojistné prosím uhradte ve prospěch účtu č. **222622/0800** pod variabilním symbolem **8602729089**.

Součástí tohoto dopisu je složenká, již můžete pojistné uhradit.

S případnými dotazy se prosím obraťte na infolinku pojišťovny Kooperativa **841 105 105**.

S pozdravem

Ing. Jana Součková, MBA

ředitelka Centra správy pojistných smluv

Ing. Oldřich Konvalina

vedoucí pojistné technického odboru
neživotních pojištění

Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group

Pobřežní 665/21
186 00 Praha 8

Zapsaná u rejstříkového soudu v Praze
spis. zn. B 1897, základní kapitál: 3 mld. Kč

IČ 47116617, DIČ (DPH) CZ699000955
DIČ (ostatní) CZ47116617

info@koop.cz
www.koop.cz

Infolinka
841 105 105

>>zde oddělte<<

Poštovní poukázka

Částka Kč												Tr. kód		
=	=	=	=	2	1	0	6	0	0	1		1		
Ve prospěch účtu*)														
0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6	2	2	2
Kód banky				V. symbol										
0	8	0	0	8	6	0	2	7	2	9	0	8	9	
K. symbol				S. symbol										
3	5	5	9	4										

*) Údaje zarovnejte vpravo, první část čísla účtu (předčíslí) uveďte před zvýrazněnou svíslou

Odesílatel (hůlkovým písmem, tiskem)

Bohuslav Sajler

Zlešická 1848/5

148 00 Praha 414

Datum splatnosti

01/161



ČESKÁ POŠTA



Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group

podací znaky

Adresa majitele účtu
Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group
Pobřežní 665/21
186 00 Praha 8

Zpráva pro příjemce (hůlkovým písmem, tiskem)

Vyplní plátce - majitel Postžira nebo Postkonta jen
při bezhotovostní úhradě

Datum, právoplatný podpis

Pojistné za období:

10. 2013 - 30. 9. 2014

=2 106 Kč 00 h

Dva tisíce sto šest =

Kč 00 h

Účtu
Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group

Pobřežní 665/21

Praha 8

222622/0800

8602729089

cic@csas.cz

Oznámení o zadání domácí platby

Dnes 26. 9. 2013, 11:29:44

Komu: milenasajlerova@seznam.cz

Česká spořitelna, a.s.
Klientské centrum

SERVIS 24

Oznámení o zadání domácí platby

Jméno majitele / název účtu: Milena Sajlerová

BANKOVNÍ SPOJENÍ KLIENTA

Číslo účtu 245767103

Kód banky 0800

Měna účtu CZK

BANKOVNÍ SPOJENÍ PŘÍJEMCE

Číslo účtu 2226222

Kód banky 0800

ÚDAJE O PLATBĚ

Částka v měně transakce 2 106.00 CZK

Datum splatnosti 26.9.2013

Variabilní symbol 8602729089

Zpráva pro příjemce Bohuslav Sajler

Operace byla přijata 26.9.2013 11:29:42. Referenční číslo transakce je 1309263YVJMW.

Tento e-mail je zasílán automaticky, prosíme, neodpovídejte na něj.

Obecné informace se dozvíte na csas@csas.cz nebo na naší bezplatné infolince 800 207 207.

Děkujeme Vám za využívání služeb SERVIS 24.

SECSU006 07/2013

Přílohy

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že nemám žádné pohledávky k úřadům, ani jiným subjektům, fin. Úřadu, OZP, Praž. správě soc. zabezpečení.

STAVDOZ
Bohuslav SAJLER
Stav. kancelář
Zlešické 1848/5 148 00 Praha 4
mob. 605864950 ICO 11220996

Smlouva o dílo

Na provedení technického dozoru při realizaci vodovod a kanalizace pro objekty v lokalitě Vysoká a ulice Pod Kostelem, Psáry- Dolní Jirčany uzavřené podle § 631 a násl. zákonů č. 40/1964 sb. ve znění pozdějších předpisů

Článek 1 – smluvní strany

1.1 Zhotovitel: STAVDOZ
Bohuslav Sajler
Zlešická 1848/5
148 00 Praha 4
IČO.11220996

1.2 Objednavatel:

Článek 2 – předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje k provádění technického dozoru při realizaci a zastupování objednavatele při technických jednáních s dodavatelem stavby.

2.2 Stavba musí být realizována přesně podle projektové dokumentace a musí být dodrženy veškeré stavební a technologické postupy předepsané stavebními normami.

2.3 Zvláštní pozornost nutno věnovat dodržování pokynů projektanta.

2.4 Dbát na dodržování časového rozvrhu stavby v souladu s podepsanou smlouvou hlavního dodavatele a tím i dodržení jednotlivých etap předání dokončených prací dle krycího listu.

Článek 3 – termíny plnění

3.1 Zahájení činnosti: dnem podpisu smlouvy

3.2 Ukončení: předáním zhotoveného díla stavební firmou.

Článek 4 – cena díla

4.1 Smluvní strany se dohodly na ceně díla této smlouvy za provedení stavebního dozoru celkovou částkou 495.000,- Kč /nejsem plátce DPH platby budou prováděny postupně dle harmonogramu prováděných prací.

4.2 Činnost lze kontrolovat dle zápisů ve stavebním deníku, fotodokumentace.

Článek 5 - základní vztahy objednavatele a zhotovitele

- 5.1 Před zahájením stavebních prací předá objednavatel zhotoviteli veškeré doklady a informace nutné pro výkon technického dozoru stavby.
- 5.2 Kontrola stavby bude prováděna v souladu se smlouvou o dílo stavebního dodavatele, účast zhotovitele na kontrolních dnech bude prováděna jen na výzvu nebo dohodu s objednavatelem.
- 5.3 Účast objednavatele na kontrolních dnech bude prováděna jen na výzvu nebo dohodu zhotovitelem.
- 5.4 Objednavatel zmocní zhotovitele pro jednání dle odstavce 3. tohoto článku. Zároveň zajistí možnost kontrolovat stavební deník.
- 5.5 Touto smlouvou o dílo nevznikají žádné záruky na stavební práce, které jsou předmětem záruk vznikajících dle jiných obchodních smluv a nevzniká odpovědnost za financování díla.

Článek 6 – platební a fakturační podmínky

- 6.1 Fakturační doklady musí obsahovat veškeré předepsané náležitosti.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že platby v bodu 4.1 budou hrazeny na účet č. 100691099/0300 u ČSOB.
- 6.3 Celková faktura bude vystavena po předání díla dodavatelem investorovi.

Článek 7 – předání díla

- 7.1 Dílo se považuje za předané v okamžiku podpisu předávacího protokolu.

Článek 8 – smluvní pokuta

- 8.1 Smluvní pokuta se stanovuje na 0,05% za každý den prodlení při nedodržení závazků dohodnutých touto smlouvou.
- 8.2 Základ pro výpočet smluvní pokuty tvoří na straně objednavatele dlužná částka.
- 8.3 Smluvní pokuta je splatná do deseti dnů.

Článek 9 – ukončení platnosti smlouvy

- 9.1 Dohodou smluvních stran – písemně.
- 9.2 Při nedodržení podstatných povinností (písemně) lze smlouvu vypovědět jednostranně.
- 9.3 Splněním díla.

Článek 10 – závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva je platná ode dne podpisu.
10.2 Obchodní vztah se bude řídit dle občanského zákoníku.
10.3 Smlouva může být doplněna, nebo změněna pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemných dodatků. Platnost dodatku bude až po podpisu obou stran.
10.4 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a po projednání ji podepisují.
10.5 Smlouva obsahuje 3 strany a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednavatel a jeden zhotovitel.
10.6 Objednavatel bude pojištěn proti krádeži a vandalismu a zhotovitel ručí pouze za technické provádění stavby dle předané projektové dokumentace, veškeré změny může provádět pouze s písemným souhlasem objednavatele.

Smluvní strany na důkaz souhlasu se zněním a obsahem smlouvy potvrzují tuto smlouvu podpisy oprávněných zástupců.

V Praze dne 11. 1. 2014

.....
Objednavatel

STAVDOZ
Bohuslav SÁJLER
Stav. kancelář
Zlešická 1848/5 148 00 Praha
mob. 605864950 IČO 1122099

.....
Zhotovitel



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

MANDÁTNÍ SMLOUVA

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Název: Obec Psáry
sídlo: Pražská 137, 252 44 Psáry
zastoupená ve věcech smluvních: Milan Vácha, starosta obce
IČ: 00241580
Bankovní spojení: 23734349/0800

na straně jedné jako mandant (dále „mandant“)

a

Bohuslav Sajler „STAVDOZ„

se sídlem Zlešická 1848/5 14800 Praha 4- Chodov

IČ: 11220996. DIČ: CZ 11220996

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v oddíle, vložce

bankovní spojení, č.ú.: 100691099/0300. vedený u ČSOB

jednající ve věcech smluvních: Bohuslav Sajler

Autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství :

Technický dozor – osoba 1: Bohuslav Sajler. (dále TDI 1)

telefon: 605864

e-mail: bohuslavsajler@seznam.cz

Technický dozor – osoba 2: (dále TDI 2)

telefon:

e-mail:

na straně druhé jako mandatář (dále „mandatář“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Nabídku mandatáře podanou v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále „Zákon“) pro zadání veřejné zakázky na provádění služeb – výkon technického pro stavbu „Vodovod Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem a kanalizace Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem“ vybral mandant jako nabídku nejvhodnější v souladu ust. § 81 Zákona.
- (B) Zastupitelstvo obce Psáry schválilo uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne pod usnesením č.),

dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy (dále jen „Smlouva“) dle ust. § 566 a násl. Obchodního zákoníku



Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář se touto Smlouvou zavazuje pro mandanta a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby „**Vodovod Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem a kanalizace Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem**“, která je blíže specifikovaná v příslušné projektové dokumentaci, (dále jen „**Stavba**“ nebo též „**Dílo**“), který je mandant povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a to osobami uvedenými v záhlaví smlouvy. Součástí Stavby je i dobudování vodovodu, tak jak je uvedeno v projektové dokumentaci. Mandatář bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení stavby mezi mandantem a vybraným zhotovitelem (dále jen „**Smlouva o dílo**“), a v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory pro veřejnou zakázku na provedení stavby z Operačního programu Životní prostředí („**Závazné pokyny**“) tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení podpory a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah činnosti vykonávané na základě obsahu Zadávací dokumentace a této Smlouvy, jak níže uvedeno.
- 1.2. Mandant se touto Smlouvou zavazuje za činnost mandatáře vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

Článek 2. Rozsah činnosti mandatáře

Mandatář je povinen provádět následující činnosti:

2.1 Technický dozor nad prováděním Stavby

2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:

- 1) dokonale se seznámit s realizační projektovou dokumentací stavby vč. oceněného výkazu výměr, místem stavby i příslušnými doklady (stavební povolení atp.) a v tomto smyslu i připravovat v daných termínech i příslušná oznámení, hlášení atp., dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDI
- 2) schvalovat po předchozím souhlasu mandanta ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- 3) poskytovat na vyžádání mandanta součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby
- 4) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- 4) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 5) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 6) kontrolovat zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami



- nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol a tyto zároveň odborně vyhodnocovat;
- 7) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude mandatář vznášet vždy prostřednictvím mandanta a stejně tak spolupracovat i s koordinátorem BOZP;
 - 8) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění díla a sjednané ceny díla
 - 9) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;
 - 10) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti z OPŽP - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je mandatář povinen dát okamžitě podněty mandantovi. Mandatář v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá zhotovitel Stavby a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty mandantovi a upozorní na příp. nedostatky zhotovitele Stavby;
 - 11) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat příslušnou fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
 - 12) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
 - 13) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů mandanta, vyhotovovat potřebné zápisy (vč. zpracování korektur a oprav) a čistopisy elektronickou cestou je rozesílat účastníkům;
 - 14) Pokud nebude později stanoveno pokynem mandanta jinak, mandant požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele Stavby, mandatáře a mandanta, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny zpravidla jednou za měsíc. Z KD a pravidelných porad bude mandatář zpracovávat zápisy (vč. předložení k odsouhlasení mandantem) a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
 - 15) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost mandatář ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
 - 16) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby
 - 17) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení mandantovi stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
 - 18) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat mandantovi všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
 - 19) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
 - 20) poskytovat mandantovi poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků mandanta ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k mandantovi s cílem předcházet vzniku sporů;



- 21) neprodleně podávat mandantovi zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohly ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;
- 22) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry Stavby apod.;
- 23) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby
- 24) pořizovat průběžnou fotodokumentaci o postupu a provádění díla a tuto po ukončení předat v elektronické podobě mandantovi
- 25) průběžně informovat mandanta o stavu a průběhu stavby, zejména pak o závažných zjištěních a poznatcích.
- 26) další činnost dozoru je mimo výše uvedeného obsažena v Příloze č. 6 UNIKA, jejíž obsah je pro tento případ závazný

2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

- 1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit mandantovi písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při přejímacím řízení, zejména doklady a náležitosti, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla mandantem;
- 3) provádění prohlídky převzatého Díla v souladu se Smlouvou o dílo. Předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení a úklidu staveniště vč. jeho případného uvedení do náležitého stavu;
- 4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
- 5) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;
- 6) vypracování podkladů potřebných pro činnost společnosti vykonávající investiční dozor tak, jak je uvedeno v odst. 3.3 této Smlouvy.

2.1.3 Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad

Dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky mandanta z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Díle, spolupráce s mandantem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro mandanta byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat mandantovi potřebou součinností a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad.

2.2. Mandatář není oprávněn:

- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo
- uzavírat dohody o změně Díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo
- převzít Dílo



- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku
- uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči mandantovi nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek mandanta za zhotovitelem stavby.

Článek 3

Práva a povinnosti mandátáře při plnění Smlouvy

- 3.1. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost mandátáře musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný mandátářem dle této Smlouvy.
- 3.2. Mandatář se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny mandanta, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných mandátářem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Mandant tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 3.3. Mandant uzavřel smlouvu se společností, se sídlem, zapsanou v OR u dne, oddíl vl., jejímž předmětem je zajištění investičního dozoru. Mandatář se zavazuje spolupracovat s touto společností a na její vyžádání nebo na pokyn mandanta poskytovat potřebné informace a podklady, jakož další potřebnou součinnost.
- 3.4. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 3.5. Zjistí-li mandátář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.6. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které mandant písemně označí za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).
- 3.7. Výchozím podkladem pro činnost mandátáře je tato Smlouva, prováděcí projektová dokumentace stavby „Vodovod Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice pod Kostelem“, prováděcí projektová dokumentace stavby „Kanalizace Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem“, Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy 1-4. Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, mandátář bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá objednatele.
- 3.8. Mandatář je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou udržovat pojištění odpovědnosti za škody min. tak, jak bylo doloženo v nabídce podané ve výše uvedeném zadávacím řízení.
- 3.9. Mandatář je povinen uhradit veškeré prokazatelné škody způsobené mandátářem při plnění této



smlouvy.

Článek 4. Práva a povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant poskytne ke dni účinnosti Smlouvy mandatáři výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením mandátáře obsaženého v ust. odst. 3.7. této Smlouvy. Činnost technického dozoru investora bude vykonávána od převzetí písemné výzvy k zahájení prací a to prostřednictvím osoby TDI 1, kde osoba TDI 2 plní roli alternativní pro osobu TDI 1.
- 4.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat mandatáři další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Mandant si vyhrazuje právo odsouhlasení změn osob vykonávajících technický dozor, v případě, že bude Mandatář vykonávat technický dozor prostřednictvím jiných osob, než jsou uvedeny v této smlouvě, je Mandant oprávněn vystavit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé zjištění.

Článek 5. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy, a) pro výkon činnosti TDI - Vodovod Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem ve výši:

.....,-Kč bez DPH
DPH ve výši 21%,- Kč
Cena s DPH ve výši,- Kč

b) pro výkon činnosti TDI - a kanalizace Psáry, Dolní Jirčany - lokalita Vysoká a ulice Pod Kostelem ve výši:

.....,-Kč bez DPH
DPH ve výši 21%,- Kč
Cena s DPH ve výši,- Kč

c) Cena celkem

cena celkem za 5.1. a) a 5.1.b)	495.000,-Kč bez DPH
DPH ve výši 21%	0,- Kč
Cena s DPH ve výši	nejsem platce DPH,

(dále jen „Odměna“)

K uvedené odměně bude připočteno DPH, dle platné legislativy.

- 5.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady mandátáře, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy (vč. zajištění záruční doby díla). Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil mandatář při plnění této Smlouvy v zastoupení mandanta, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit mandant sám, např. náklady na expertní posudky atd.
- 5.3. Odměnu zaplatí mandant v průběžných měsíčních platbách celkově do výše 90% celkové ceny díla a zbývající část lze vyfakturovat po kolaudaci a předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků mandátáře. Mandatář
- 5.4. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu pracovnímu dni daného.
- 5.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených mandatářem do 30



dnů po jejich doručení mandantovi. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet mandatáře.

- 5.6. Smluvní strany se dohodly na možnosti vzájemného zápočtu závazků a pohledávek.

Článek 6. Doba platnosti Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v den nabytí účinnosti Smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavebních prací a mandantem a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným mandatářem a mandantem.
- 6.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.3. Mandant může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět a to i před nabytím její účinnosti. Nestanoví-li výpověď mandanta pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 6.4. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit mandant ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je k tomu mandatář povinen.

Článek 7. Sankce

- 7.1. V případě, že mandatář podstatně poruší tuto Smlouvu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1% Odměny vč. DPH za každé takové podstatné porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje opakované neplnění nebo porušování smlouvy ze strany mandatáře.
- 7.2. V případě prodlení mandanta s úhradou Odměny zaplatí mandant mandatáři úrok z prodlení ve sjednané výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3. V případě, že se mandatář nezúčastní kontrolního dne nebo pravidelných porad, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neúčast na kontrolním dnu nebo pravidelné poradě.
- 7.4. V případě nečinnosti mandatáře ve lhůtě delší než 3 dny po výzvě mandanta ve věci plnění povinností po záruční dobu díla, zaplatí mandatář smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ a den prodlení.

Článek 8.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Záruka

- 8.1. Mandatář poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty stanovené Zhotovitelem stavby ve Smlouvě o dílo. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem Stavby skončí. Důkazní břemeno nese mandatář.

Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. V případě, že mandant neobdrží příslušnou dotaci, resp. nebude mít zajištěno financování stavby, je oprávněn od smlouvy odstoupit a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany mandatáře.
- 9.2. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 9.3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Přílohy, aniž by musely být přímo součástí této smlouvy:

1. Projektová dokumentace Stavby – není přímo součástí smlouvy
2. Smlouva o dílo na realizaci Stavby – není přímo součástí smlouvy
3. Harmonogram provádění Stavby – není přímo součástí smlouvy
4. Nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby – není přímo součástí smlouvy
5. Pojištění mandatáře odpovědnosti za škody na min. 1 mil. Kč

Mandant: **Obec Psáry**

V Psárech dne

Mandatář:

V Praze., dne 11.1.2014

.....
Milan Vácha
starosta obce Psáry

STAVDOZ
Bohuslav SAJLER
Stav. kancelář
Zlešická 1848/5 148 00 Praha 4
ob. 605864950 IČO 1122099