# PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je zajištění kompletního návrhu a dodávky nových webových stránek obce Psáry a jeho hosting s vlastním redakčním systémem umožňujícím úpravy webových stránek podle potřeb zadavatele.

Předmětem zakázky je návrh a vytvoření nového webu obce Psáry (zakázka zahrnuje dodávku redakčního systému, návrh a realizaci webu obce).

Součástí díla je rovněž převod dat ze současných stránek, zkušební provoz, uvedení nového webu do produkčního provozu, školení editorů a uživatelů redakčního systému a hosting vytvořeného webu obce.

V nabídce podané v zadávacím řízení účastník předloží odkaz na funkční demoverzi redakčního systému, který bude použit pro webovou prezentaci, včetně přístupových údajů, aby si ho zadavatel mohl vyzkoušet.

# POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ DODÁVKY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | | **Název požadavku** | **Splňuje**  **ANO / NE** |
| **Požadavky na návrh webu** | | | |
| G01 | | Součástí dodávky webu bude homepage + 9 unikátních podstran podle obsahu (seznam viz příloha Doplňující informace). |  |
| G02 | | Grafický návrh stránek nebude vycházet z opakovaně používané šablony – bude se jednat o stránky se zcela individuální grafikou a strukturou dat na vytvořenou míru dle potřeb obce. |  |
| G03 | | Design bude originálním a kreativním dílem, odpovídajícím současným trendům v oblasti grafického designu webových stránek. |  |
| G04 | | Grafický návrh bude vytvořen takovým způsobem, aby bylo možné použit responzivní layout, který zabezpečí přizpůsobení rozvržení webu pro desktopy i mobilní zařízení. |  |
| G05 | | Grafické elementy budou optimalizovány pro rychlé načítání webových stránek (preferovaná vektorový formát SVG). |  |
| G06 | | Zadavatel je oprávněn požadovat dopracování grafického návrhu a úpravu dle vlastních požadavků. Účastník se zavazuje zapracovat požadavky zadavatele do grafického návrhu a následně bude odsouhlasen zadavatelem pro finální zpracování webové stránky. |  |
| G07 | | Finální web bude splňovat legislativní požadavky:   * Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů * Vyhláška č. 515/2020 Sb., vyhláška o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy * Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách, ve znění pozdějších předpisů * Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů * Zákon 99/2019 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů * Nařízení GDPR * Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů |  |
| G08 | | Součástí dodávky bude převod dat ze stávající webu 1:1 (<https://psary.cz>) běžícího na Drupal 6. Kontextová nabídka bude mít podobné uspořádání jako stávající web. |  |
| G09 | | CMS bude řešeno jako modulární systém – minimální rozsah:   * struktura stránek (s možností její editace), * fotogalerie, * kalendář akcí (kulturní, sportovní a jiné akce vč. možnosti vkládání externími redaktory) s možností tvorby zákaznických formulářů a funkcí registrace (odečítání volných pozic), * mapa stránek, * kontaktní formulář, * Aktuality - Aktuální informaze z obecního úřadu s možností tvorby zákaznických formulářů a funkcí registrace (odečítání volných pozic), * Ankety - Anketa je otázka se souborem možných odpovědí. Po vytvoření ankety se automaticky průběžně počítá počet hlasů obdržených pro jednotlivé odpovědi. * Dokumenty - Rozpočet obce, Výroční zpráva, Veřejná zakázka, * Důležité odkazy - Odkazy na lékaře a úřady, Strukturovaný seznam, * Externí článek - Nadpis + Perex s odkazem na externí stránky, * Firmy v obci - Adresář firem, Strukturovaný seznam, * Nabídka práce - inzerce práce s vazbou na "Firmy v obci", * Podávání žádostí, stížností a petic - formulář pro podávání stížností a petic, * Seznam zaměstnanců a zastupitelů s kontakty na ně, * Veřejná zakázka - Evidence veřejných zakázek s filtrováním dle stavu, typu, způsobu zadání a předmětu zakázky. Zakázka má stav a připojují se k ní smlouvy a faktury, kontrola a upozornění na uplynutí záručních lhůt e-mailem dle uživatelské role, * Výbory a komise - Přehled výborů a komisí, včetně jejich členů a termínů zasedání, * Zasedání zastupitelstva - seznamy uskutečněných zasedání s přiložením zápisů, usnesení, hlasování zastupitelů a přehratelných videí + vazba na zveřejnění pozvánky na zasedání zastupitelstva se zveřejněním podkladů, * Ztracená zvířata - seznamy ztracených a nalezených domácích mazlíčků, * Článek - Je vhodný pro vytváření a zobrazování obsahu, který informuje nebo upoutává návštěvníky webu s možností tvorby zákaznických formulářů. Tiskové zprávy, oznámení a neformální příspěvky podobné blogu, to vše umožňuje typ obsahu článek. Ve výchozím nastavení se článek objevuje na úvodní stránce webu a umožňuje psaní komentářů. Vyžadujeme možnost kategorizace a podle toho třídění do různých menu, * Žádosti o dotace - přehled žádostí o dotace a jejich stavy, * Žádost o informace dle zákona 106/1999 Sb. přehled žádostí a možnost podání, * Kontaktní formuláře pro hlášení závad - strukturovaný formulář s kategorizací a zobrazením průběhu řešení - viz https://psary.cz/rychla-rota či https://psary.cz/stiznosti, * fulltextové vyhledávání, * statistiky vč. možnosti implementace Google Analytics, * hromadný upload fotografií, * Psárský zpravodaj (aktuální vydání + archiv od roku 2022) – pdf s možností listování |  |
| G10 | | Možnost implementace jazykových mutací prezentace vč. zajištění funkcionality automatizovaného překladu (DeepL nebo Google Translate). |  |
| G11 | | Kalendář akcí – v případě vkládání akcí externími přispěvateli musí existovat možnost schválení příspěvku před zveřejněním. |  |
| G12 | | Kalendář akcí – kromě možnosti kategorizace akcí bude možné i filtrování akcí dle nastavených parametrů; kategorie jak dle obsahu (kultura, sport, zábava, ostatní), tak i dle dalších parametrů (např. pro děti, pro seniory, …). |  |
| G13 | | Kalendář akcí – v seznamu / výpisu akcí bude možné prioritizovat vybrané akce (např. akce pořádané obcí) |  |
| G14 | | Web umožní prioritně zobrazovat výstrahy pro mimořádné události (např. uzavření Vodárny z důvodu poruchy), ale může sloužit i pro stránky obce (zavření OÚ z důvodu havárie vody, změna otvírací doby po dobu nouzového stavu, apod.). |  |
| **Požadavky na administraci** | | | |
| A01 | | CMS udržuje vlastní strukturu uživatelských účtů (interní i externí uživatelé) s přístupem chráněným min. heslem. Možnost využití dvoufaktorového ověření. |  |
| A02 | | Možnost individuálního nastavení oprávnění. |  |
| A03 | | Upozornění na potřebu revize dokumentů a dalších prvků v nastavených intervalech (revize aktuálnosti obsahu). |  |
| A04 | | Ochrana proti smazání dokumentů a jiných dat. |  |
| A05 | | Ochrana e-mailových adres na webu proti automatizovanému sběru. |  |
| A06 | | Možnost implementace statistiky Google Analytics. |  |
| A07 | | Nastavení HTTPS pro zabezpečení webu (certifikáty zajistí dodavatel, např. pomocí Let's Encrypt). |  |
| A08 | | Možnost ověření uživatele pracovníky OÚ a následné přidělení práv na komentáře a tvorbu vybraného obsahu. |  |
| A09 | | Rychlé načítání webových stránek. Ověření pomocí PageSpeed Insights: <https://pagespeed.web.dev/>  Vyhodnocení metrik Core Web Vitals: vše zelené (mobil i počítač)  Výkon: mobil min. 80 %, počítač min. 90 %  Přístupnost: mobil min. 80 %, počítač min. 90 %  Doporučené postupy: mobil min. 80 %, počítač min. 80 %  SEO: mobil min. 80 %, počítač min. 80 % |  |
| A10 | | Validace webových stránek podle W3C konsorcia: <https://validator.w3.org/> |  |
| A11 | | Validace webových stránek vůči doporučení WCAG 2.1, ze kterých vychází požadavky na bezbariérovost: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/> |  |
| A12 | | Záruka správné funkce čtecích zařízení pro hlasový výstup textů na webu. |  |
| **Požadavky na redakční systém (CMS)** | | | |
| C01 | | Editace webových stránek přímo při jejich procházení: přechod do redakčního systému přímo z vybrané stránky. Náhled zobrazení webových stránek před zveřejněním. |  |
| C02 | | Umožnění publikace článků v časovém rozmezí od-do. Automatické zveřejnění a stažení článků podle tohoto časového rozmezí. |  |
| C03 | | Hromadné vkládání fotografií na web. |  |
| C04 | | Hromadný import příloh (vč. jejich řazení) přímo v redakčním systému. |  |
| C05 | | Evidence a zobrazení libovolných, nejčastěji společenských akcí (kulturních, sportovních apod.) na webových stránkách v sekci / modulu „Kalendář akcí“. |  |
| C06 | | Akce do Kalendáře akcí může vkládat i externí autor s příslušným oprávněním. Mezi autory mohou patřit přímo pořadatelé akcí, kteří budou přistupovat k aplikaci přes internet. |  |
| C07 | | Možnost zobrazení fotogalerie v článku (vložená galerie). |  |
| C08 | | Seznam pracovníků a zastupitelů   * Snadné vyhledávání ve jménech osob z úřadu. * Osoby budou přehledně seřazeny abecedně dle příjmení, k osobě bude vypsán telefon, e-mail, odbor/oddělení, budova, číslo dveří, popis pozice, fotka. * Možnost řazení seznamu i podle organizačního členění úřadu (např. podle odborů a oddělení). |  |
| C09 | | Životní situace: naplnění povinnosti podle zákona 106/1999 Sb. |  |
| C10 | | Možnost jednoduchého splnění povinně zveřejňovaných informací dle vyhlášky č. 515/2020 Sb. a ostatních zákonů. |  |
| C11 | | Bezbariérově přístupné stránky dle zákona č. 99/2019 Sb. o přístupnosti a zákona 365/2000 Sb. Web musí splňovat podmínky přístupnosti.  Web musí být plně a komfortně dostupný pouze z klávesnice bez použití myši či touchpadu. |  |
| C12 | | Fulltextové vyhledávání nad celým webem a rozšířené (podrobné) vyhledávání. |  |
| C13 | | Kontakty, organizační složky a jména s adresami. |  |
| C14 | | Multi uživatelská administrace se stanovením individuálních přístupových práv.  Možnost nastavení „generických rolí“ s předem definovanou sadou oprávnění (např. „redaktor“, „šéfredaktor“, „editor akcí“ apod.). |  |
| C15 | | Skryté dokumenty, zaheslované složky. |  |
| C16 | | Možnost připojení přílohy různého typu k publikovanému dokumentu (text, obrázek, video, archiv, formulář). |  |
| C17 | | Editovatelná nabídka menu. |  |
| C18 | | Nastavení práv uživatelem s odpovídajícím oprávněním. |  |
| C19 | | Možnost zobrazení fotogalerie v článku podle volby uživatele. |  |
| C20 | | Samostatná galerie pro foto, audio a video. |  |
| C21 | | Anketa (volitelně použitelná na redaktorem vybrané stránce). |  |
| C22 | | RSS kanály (možnost nastavení min. 5 různých kanálů). |  |
| C23 | | Logování přístupů a akcí v redakčním systému. |  |
| **Integrační požadavky** | | | |
| I01 | | Zobrazování neveřejných souborů pro Radu a veřejných pro Zastupitelstvo obce, výbory, komise atd. dle potřeb/požadavků města. Nahraná data budou dostupná na základě jedinečného jména a hesla (tato funkcionalita bude zajištěna prostřednictvím CMS). |  |
| I02 | | Prezentace otevřených dat na subdoméně „opendata.psary.cz“.  Součástí funkcionality nabízeného redakčního systému bude řešení, které data města (spočívající např. v uvedení akce v Kalendáři akcí) automaticky zveřejní a zkatalogizuje ve formátu open dat v souladu s otevřenými formálními normami (OFN) pro datové sady „Aktuality“, „Sportoviště“, „Turistické cíle“ a „Události“ (podrobnosti viz <https://data.gov.cz/ofn/>). |  |
| I03 | | Na webu se budou zobrazovat data z el. úřední desky obce v designu webu města. Data z el. úřední desky budou zveřejňována také jako opendata na subdoméně „opendata.psary.cz“ a „data.gov.cz“ ve formátu dle <https://ofn.gov.cz/%C3%BA%C5%99edn%C3%AD-desky/2021-07-20/> |  |
| I04 | | Sdílení článků na sociální sítě města (Facebook, Instagram) přímo z redakčního systému. |  |
| **Požadavky na hosting** | | | |
| H01 | Web bude provozován na hostingu dodavatele. | |  |
| H02 | 24hodinový dozor nad provozem serveru. | |  |
| H03 | Denní zálohování dat, k dispozici obnova dat až 30 dní zpětně. Zálohy budou zpřístupněny zadavateli. | |  |
| H04 | Nepřetržitá dostupnost stránek s garancí dostupností minimálně 99,5 %. | |  |
| H05 | Dostatečný datový prostor pro provoz webu (minimálně 50 GB) s možností navýšení. | |  |
| H06 | Pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat. | |  |
| **Požadavky na technickou podporu** | | | |
| T01 | | Poskytování záručního a pozáručního servisu, jehož součástí bude i technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému), podle servisní smlouvy navržené účastníkem. Technická podpora bude poskytována po dobu 48 měsíců. |  |
| T02 | | Sledování změn legislativy a povinností zadavatele v oblasti webových stránek a jejich implementace do prezentace / CMS. |  |
| T03 | | Součástí technické podpory jsou min. 2 hodiny měsíčně na úpravy webu dle požadavků zadavatele. |  |
| T04 | | Zajištění bezpečnosti a návaznosti na nové či budoucí verze webových prohlížečů. |  |
| T05 | | Podpora aktuálních verzí webových prohlížečů Chrome, Safari, Edge, Firefox (pro PC |  |
| T06 | | Technická podpora pomocí e-mailu a telefonu v pracovní době od 08:00 do 16:00 a mimo pracovní dobu provozní podpora pomocí e-mailu a telefonu pro příjem hlášení kritických a částečných výpadků. |  |
| T07 | | Zahájení řešení problému do 12 hodin od nahlášení. |  |
| T08 | | Čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin. |  |
| T09 | | Čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den. |  |
| T10 | | Čas vyřešení ostatních závad do 5 dnů. |  |
| **Požadavky na školení** | | | |
| S01 | | Proškolení administrátorů / schvalovatelů obsahu v rozsahu nejméně 1 školící den. |  |
| S02 | | Proškolení uživatelů CMS (redaktorů – tvůrců obsahu) v rozsahu nejméně 1 školící den. |  |
| S03 | | Dokumentace k redakčnímu systému |  |